

Date :

FICHE DE RÉUNION

La réunion est ouverte, elle durera 35 minutes et se terminera à (*dire l'heure de fin*).

Début de la réunion →

Fin de la réunion →

1 – Rappels / Informations :	2 - Les habituels :
-------------------------------------	----------------------------

- Pensez à regarder le tableau de bord pour vos projets ou ateliers.
-

- Date du jour
- Compter les enfants
- Montant de la caisse
- Mot du jour
- Site arbustes (nouveau)és)
- Dire qui prépare l'atelier peinture
- Dire qui préparer le repas
- Dire qui débarrasse la table

3 - Présentations :	4 – Les réussites :
----------------------------	----------------------------

.....
.....
.....
.....
.....

- L'animateur lit les réussites de la boîte.**
- L'enfant présente sa réussite.
 - Le groupe valide ou non la réussite.
 - Une fiche de réussite est faite si ce n'est pas déjà fait.
 - On place la feuille dans l'arbre correspondant.

5 – Propositions/Projets/Achats/Aide	
---	--

.....
.....
.....
.....
.....

Réussites	Prénom	V	R

7 - Problèmes rencontrés :	
-----------------------------------	--